



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Numer sprawy: ZRP.271.11.2013

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony
o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Zamawiający: Gmina Toszek
Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zamówienia:

*Dostawa sprzętu informatycznego (infrastruktury serwerowo-sieciowej) -
sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu
pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu
wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą
elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”*

Opracowała:

Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych,
Rozwoju i Promocji Gminy
mgr Dominika Gmińska

ZATWIERDZAM:

Burmistrz
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

.....

Toszek, dnia 02.10.2013 r.
modyfikacja dnia 07.10.2013 r.

/podpis/

/data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej/

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.11.2013

Dostawa sprzętu informatycznego (infrastruktury serwerowo-sieciowej) –
sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu pn.:
„Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji
wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia	17
ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich spełniania	17
ROZDZIAŁ VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	18
ROZDZIAŁ VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	21
ROZDZIAŁ VIII	Wymagania dotyczące wadium.....	22
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą	24
ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowywania ofert	24
ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	28
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny.....	29
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	30
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	30
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	31
ROZDZIAŁ XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	31
ROZDZIAŁ XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	32
ROZDZIAŁ XVIII	Dodatkowe postanowienia SIWZ.....	34



ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Toszek

Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

tel. (32) 233-42-17, faks (32) 233-41-41

strona internetowa: www.toszek.pl, www.bip.toszek.pl

NIP 9691605695

REGON 276257771

godziny urzędowania: poniedziałek – środa 7⁰⁰-15⁰⁰

czwartek 7⁰⁰-17⁰⁰

piątek 7⁰⁰-13⁰⁰

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „Pzp”, w procedurze jak dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa sprzętu informatycznego (infrastruktury serwerowo-sieciowej) – sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”**.

2. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

Przedmiot główny:

CPV 30.20.00.00-1 Urządzenia komputerowe

Przedmioty dodatkowe:

CPV 30.12.12.00-5 Urządzenia fotokopiujące

CPV 30.21.30.00-5 Komputery osobiste

CPV 30.21.31.00-6 Komputery przenośne

CPV 30.21.60.00-6 Czytniki magnetyczne lub optyczne

CPV 30.21.61.10-0 Skanery komputerowe

CPV 30.23.13.00-0 Monitory ekranowe

CPV 30.23.21.10-8 Drukarki laserowe

CPV 30.23.20.00-4 Sprzęt peryferyjny

CPV 30.23.60.00-2 Różny sprzęt komputerowy

CPV 30.23.30.00-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.11.2013

Dostawa sprzętu informatycznego (infrastruktury serwerowo-sieciowej) –
sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu pn.:
„Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji
wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



CPV 30.23.70.00-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów
CPV 30.23.72.80-5 Akcesoria zasilające
CPV 32.58.12.00-1 Urządzenia faksowe

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) dostawę poniższego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem:

Rodzaj urządzenia	Ilość
Komputer przenośny - laptop	7 szt.
Dysk twardy zewnętrzny	1 szt.
Zestawy komputerowe	
Zestaw komputerowy typ 1	3 szt.
Zestaw komputerowy typ 2	7 szt.
Skaner wielkoformatowy	1 szt.
Drukarka laserowa typ 1 (kolor - format A4)	1 szt.
Drukarka laserowa typ 2 (kolor - format A3)	1 szt.
Zasilacz awaryjny dla zestawu komputerowego	10 szt.
Switch	10 szt.
Monitor	5 szt.
Urządzenie wielofunkcyjne typ 1	2 szt.
Faks laserowy	1 szt.
Urządzenie wielofunkcyjne typ 2 (kopiarka + skaner + drukarka czarno-biały)	2 szt.
Urządzenie wielofunkcyjne typ 3 (kopiarka + skaner + drukarka kolor)	2 szt.
Czytnik kodów kreskowych	5 szt.
Zestaw do elektronicznej obsługi inwentaryzacji (drukarka + kolektor)	
Drukarka	1 szt.
Kolektor	1 szt.
Czytnik RCP	2 szt.
Karty RCP	40 szt.
Certyfikaty do komunikacji serwerowej (3 lata)	1 zestaw
Certyfikaty do płatności kartą (4 lata)	1 zestaw

b) zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego.

3.2. Wymagania ogólne w zakresie realizacji zamówienia:

- Przedmiot zamówienia powinien być oryginalny, fabrycznie nowy, nienoszący znamion użytkowania oraz wolny od wad, wyprodukowany nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed jego dostarczeniem oraz winien być dostępny w ofercie kanału dystrybucyjnego producenta. W chwili wydania sprzętu powinien on znajdować się w nienaruszonych opakowaniach producenta, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące sprzęt, a w szczególności znak towarowy lub markę producenta sprzętu.
- Dostarczone urządzenia winny być wyposażone we wszystkie niezbędne do pracy przyłącza, kable, itp., bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego.

SIWZ - nr sprawy ZRP.271.11.2013

Dostawa sprzętu informatycznego (infrastruktury serwerowo-sieciowej) -
sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu pn.:
„Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji
wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



3.3. Minimalne wymagane parametry techniczne przedmiotu zamówienia:

KOMPUTER PRZENOŚNY - LAPTOP	
Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Matryca	15,6" matowa o rozdzielczości natywnej min. 1600x900 i jasności 300 nitów
Procesor	Mobilny procesor posiadający wydajność min. 5800 pkt. w teście Passmark PCU Mark. Wyniki dostępne na stronie: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
Pamięć RAM	8GB
Karta graficzna	Karta graficzna powinna osiągać min. 1000 pkt w teście Passmark G3D Mark. Wyniki dostępne na stronie: http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php
Komunikacja	Wi-fi min. zgodne ze standardem 802.11 b/g/n, Ethernet 10/100/1000 RJ45, bluetooth
Dysk twardy HDD	750 GB + dodatkowy dysk SSD 8GB lub dysk hybrydowy (750 GB + 8GB SSD)
Komunikacja	Bluetooth, Wi-fi 802.11 b/g/n, Ethernet 100/10 Mbps
Interfejsy	2xUSB 2.0, 2x USB 3.0, ExpressCard, czytnik kart pamięci (SD, SDXC, SDHC, MMC, Memorystick, MS-Pro) – wbudowany lub zewnętrzny
Napęd optyczny	DVD+/- RW DL
Kamera	Wbudowana lub zewnętrzna, min. 1,3 megapiksela
Bateria	Lit-ion 8-komorowa
System operacyjny	<p>Opis funkcjonalny:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek 2) Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu 3) Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW 4) Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim 5) Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6 6) Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug & Play, WiFi) 7) Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym w polskiej wersji językowej 8) Możliwość zdalnej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu 9) Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu 10) Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji 11) Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzie zwalczające złośliwe oprogramowanie; 12) Aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych i licencyjnych 13) Wbudowany system pomocy w języku polskim 14) Certyfikat (dokument) producenta oprogramowania potwierdzający poprawność pracy systemu operacyjnego z dostarczonym sprzętem 15) Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących)

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.11.2013

Dostawa sprzętu informatycznego (infrastruktury serwerowo-sieciowej) –
sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu pn.:
„Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji
wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



	16) Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem 17) Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową 18) Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację 19) Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji 20) Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi, tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe 21) Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej 22) Dołączony nośnik z oprogramowaniem.
--	--

ZEWNĘTRZNY DYSK TWARDY

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Pojemność	3 TB
Format	3,5 cala
Interfejs	USB 3.0
Prędkość obrotowa	7200 obr/min
Maksymalny rozmiar	180/70/140 mm
Waga	Max. 1,2 kg

ZESTAW KOMPUTEROWY TYP 1

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
STACJA ROBOCZA	
Płyta główna	1) Zintegrowana karta graficzna z możliwością podłączenia karty niezintegrowanej 2) Zintegrowana karta dźwiękowa 3) Pasywne chłodzenie 4) Posiadająca min: 2x PCI Express 2.0 x16, 1x PCI Express x4, 4x porty SATA 3.0, (obsługa RAID 1,0,10,5) 4x porty SATA 2.0, 1x port Ethernet 1000/100/10 Mbit, 4x USB 3.0, 12x USB 2.0, 1x Bluetooth V2.1+EDR, 1 port D-SUB, 1 port DVI, 1port HDMI, 1 port eSATA, 6xAUDIO Jack
Procesor	Procesor powinien osiągać wydajność min. 8300 pkt. w teście Passmark PCU Mark. Wyniki dostępne na stronie: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
Pamięć RAM	16 GB z możliwością rozszerzenia do 32 GB
Dysk twardy	1TB
Karta graficzna	Karta graficzna powinna osiągać min. 1050 pkt. w teście Passmark G3D Mark. Wyniki dostępne na stronie: http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php
Karta sieciowa	10/100/1000 Ethernet RJ45
Klawiatura	Klawiatura USB w układzie Polski (programisty)
Mysz	Mysz laserowa USB z 3 przyciskami i rolką o rozdzielczości min. 1000 DPI

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.11.2013

Dostawa sprzętu informatycznego (infrastruktury serwerowo-sieciowej) –
sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu pn.:
„Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji
wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/- RW DL, SATA
Obudowa	Midi Tower zgodna ze standardem ATX z możliwością zainstalowania zasilacza na dole obudowy, umożliwiającą zamontowanie min 7 kart rozszerzeń, posiadająca co najmniej 5 zatok 3,5" oraz 5 zatok 5,25"
Zasilacz	550W
System operacyjny	<p>Opis funkcjonalny:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek 2) Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu 3) Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW 4) Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim 5) Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6 6) Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug & Play, WiFi) 7) Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym w polskiej wersji językowej 8) Możliwość zdalnej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu 9) Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu 10) Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji 11) Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzie zwalczające złośliwe oprogramowanie 12) Aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych i licencyjnych 13) Wbudowany system pomocy w języku polskim 14) Certyfikat (dokument) producenta oprogramowania potwierdzający poprawność pracy systemu operacyjnego z dostarczonym sprzętem 15) Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących) 16) Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem 17) Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową 18) Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację 19) Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji 20) Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi, tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe 21) Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej 22) Dołączony nośnik z oprogramowaniem



MONITOR	
Przekątna ekranu	27"
Rozdzielczość natywna	1920 x 1080
Czas reakcji matrycy	Max. 8ms
Kąty widzenia	1) 160 stopni w pionie 2) 170 stopni w poziomie
Jasność	250 cd/m2
Kontrast	1000:1
Wejścia	D-SUB, DVI
Inne	1) Wbudowany zasilacz 2) Regulacja nachylenia

ZESTAW KOMPUTEROWY TYP 2	
Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
STACJA ROBOCZA	
Płyta główna	1) Pasywne chłodzenie 2) Posiadająca minimum: 2x PCI Express 2.0 x16, 2x PCI-Express x1, 4x porty SATA 2.0, 1x porty Ethernet 1000/100/10 Mbit, 4x USB 3.0, 10x USB 2.0, 1 port eSATA, 6x AUDIO Jack, 4 gniazda pamięci
Procesor	Procesor powinien osiągać wydajność min. 6250 pkt. w teście Passmark PCU Mark. Wyniki dostępne na stronie: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
Pamięć RAM	8 GB z możliwością rozszerzenia do 16 GB
Dysk twardy	500GB
Karta graficzna	Karta graficzna powinna osiągać min. 900 pkt. w teście Passmark G3D Mark. Wyniki dostępne są na stronie: http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php
Karta sieciowa	10/100/1000 Ethernet RJ45
Klawiatura	Klawiatura USB w układzie Polski (programisty)
Mysz	Mysz laserowa USB z 3 przyciskami i rolką o rozdzielczości min. 1000 DPI
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/- RW DL, SATA
Obudowa	Midi Tower zgodna ze standardem ATX z możliwością zainstalowania zasilacza na dole obudowy, umożliwiającą zamontowanie min. 7 kart rozszerzeń, posiadająca co najmniej 5 zatok 3,5" oraz 5 zatok 5,25"
Zasilacz	500W
System operacyjny	Opis funkcjonalny: 1) Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek 2) Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu 3) Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW 4) Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim 5) Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6 6) Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug & Play, WiFi)

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.11.2013

Dostawa sprzętu informatycznego (infrastruktury serwerowo-sieciowej) –
sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu pn.:
„Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji
wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



	<ul style="list-style-type: none"> 7) Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym w polskiej wersji językowej 8) Możliwość zdalnej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu 9) Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu 10) Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji 11) Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzie zwalczające złośliwe oprogramowanie 12) Aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych i licencyjnych 13) Wbudowany system pomocy w języku polskim 14) Certyfikat (dokument) producenta oprogramowania potwierdzający poprawność pracy systemu operacyjnego z dostarczonym sprzętem 15) Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących) 16) Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejścia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem 17) Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową 18) Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację 19) Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji 20) Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi, tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe 21) Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej 22) Dołączony nośnik z oprogramowaniem
MONITOR	
Przekątna ekranu	19"
Rozdzielczość natywna	1366 x 768
Czas reakcji matrycy	Max. 8ms
Kąty widzenia	<ul style="list-style-type: none"> 1) 160 stopni w pionie 2) 170 stopni w poziomie
Jasność	250 cd/m ²
Kontrast	1000:1
Wejścia	D-SUB, DVI
Inne	<ul style="list-style-type: none"> 1) Wbudowany zasilacz 2) Regulacja nachylenia

SKANER WIELKOFORMATOWY	
Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Maksymalna szerokość skalowania	42" (106,7 cm) Długość obrazu: nieograniczona
Maksymalna szerokość mediów	46" (116,8) Grubość: Gx+T 20mm



Dokładność skanowania	+/- 0,1% +/- 1 pixel
Rozdzielczość optyczna	Dpi 1200
System koloru	Znormalizowany/linearny system Raw RGB lub sRGB
Przetwarzanie obrazów kolorowych	1) Gamma 2) Jasność 3) Regulacja czarnych i białych punktów
Panel sterowania	Wyświetlacz LCD
Interfejs	USB 2.0, Gigabit Ethernet
Obsługiwane platformy	32 i 64-bit: Windows XP, Server 2003, Vista, Windows 7
Zużycie energii	Podczas skanowania mniej niż 75Wh, w trybie czuwania nie więcej niż 6Wh
Waga	Max. 65 kg

DRUKARKA LASEROWA TYP 1 (kolor - A4)	
Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Szybkość druku	1) Druk w czerni 32 str./min 2) Druk w kolorze 32 str./min
Jakość druku	1) Tryb wydruku w czerni (najwyższa) 1200x1200 dpi 2) Tryb wydruku w kolorze (najwyższa) 1200x1200 dpi
Miesięczny przebieg	75000 stron
Panel sterowania	Wyświetlacz LCD
Technologia wydruku	Druk laserowy, automatyczny druk dwustronny
Języki drukowania	PCL 6, PCL 5c, Postscript Level 3, drukowanie plików PDF 1.4
Łączność	Hi-Speed USB 2.0 typu host, port sieciowy Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-TX,
Pamięć urządzenia	1024 MB
Podajniki	1) Podajnik wejściowy na 500 arkuszy 2) Odbiornik papieru 250 arkuszy
Obsługa nośników	A4, A5, B5, A6, koperty B5, C5 ISO, C6, DL ISO
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows Serwer 2003, Windows Serwer 2008 R2 (wszystkie wersje 32-bitowe i 64-bitowe), Linux, Mac OS X

DRUKARKA LASEROWA TYP 2 (kolor - A3)	
Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Szybkość druku	1) Druk w czerni 26 str./ dla formatu A4 2) Druk w kolorze 26 str./ dla formatu A4 3) Druk w czerni 13 str./ dla formatu A3 4) Druk w kolorze 13 str./ dla formatu A3
Czas gotowości do pracy	Max. czas uruchomienia 109 sek.
Miesięczny przebieg	100000 stron
Panel sterowania	Wyświetlacz LCD
Technologia wydruku	Druk laserowy, automatyczny druk dwustronny
Języki drukowania	PCL 6, PCL 5c, Postscript 3, drukowanie plików PDF 1.6,
Interfejs	10/100 Ethernet RJ45, USB 2.0, IEEE 1284
Pamięć urządzenia	256MB z możliwością rozszerzenia
Podajniki	1) Podajnik wielofunkcyjny min 100 arkuszy 2) Podajnik wejściowy na min 250 arkuszy



Obsługa nośników	A3, A4, A5, koperty B5, C5 ISO, C6, DL ISO, niestandardowe z zakresu min 90-311,2 mm
Obsługa papieru	Min 75-200 g/m ²
Obsługa protokołów sieciowych	TCP/IP, FTP, IPP, PORT 9100,
Zarządzanie drukarką	TCP/IP, HTTP, DHCP, BOOTP
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows Serwer 2003, Windows Serwer 2008 R2 (wszystkie wersje 32-bitowe i 64-bitowe), Linux, Mac OS X

ZASILACZ AWARYJNY DLA ZESTAWU KOMPUTEROWEGO

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Typ	Wolnostojący
Moc skuteczna	490W
Moc pozorna	800 VA
Napięcie wejściowe	Napięcie mieszczące się w granicach 215 - 240V
Napięcie wyjściowe	Napięcie mieszczące się w zakresie 199 - 245V
Kształt przebiegu	Pełna sinusoida, pełna współpraca z zasilaczami posiadającymi APFC
Czas przełączania	6ms
Sygnalizacja pracy	LED, sygnał dźwiękowy
Topologia	Off line
Interfejs	USB
Zabezpieczenia	1) Przeciwwzwarciowe 2) Przeciwp przeciążeniowe 3) filtr telekomunikacyjny
Ilość wyjść elektrycznych	4 w pełni obsługiwane po zaniku prądu (IEC 320)

SWITCH

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Przepustowość	11.9 mpps
Gniazda sieciowe	8x 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T
Zasilanie	12V DC
Standardy	IEEE 802.1q, IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x, IEEE 802.3
Warstwa przełączania	2
Metoda przekazywania	Store and forward

MONITOR

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Przekątna ekranu	19"
Rozdzielczość natywna	1366 x 768
Czas reakcji matrycy	Max. 8ms
Kąty widzenia	1) 160 stopni w pionie 2) 170 stopni w poziomie
Jasność	250 cd/m ²
Kontrast	1000:1
Wejścia	D-SUB, DVI

SIWZ - nr sprawy ZRP.271.11.2013

Dostawa sprzętu informatycznego (infrastruktury serwerowo-sieciowej) -
sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu pn.:
„Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji
wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



Inne	1) Wbudowany zasilacz 2) Regulacja nachylenia
-------------	--

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE TYP 1

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Szybkość pracy	1) Druk 26 str./dla formatu A4 2) Kopiowanie 26 kopii/ dla wielu kopii jednego arkusza 3) Kopiowanie 17,5 kopii/dla kopii dokumentów z wykorzystaniem podajnika ADF
Jakość	Rozdzielczość 1200 DPI dla druku oraz skanowania
Wymiar obszaru skanowania	216 mm x 297 mm
Miesięczny przebieg	15000 stron dla druku, 15000 dla kopiowania,
Technologia wydruku	Druk laserowy, automatyczny druk dwustronny
Języki drukowania	PCL 6, PCL 5c, Postscript level 3, PDF 1.4
Interfejs	1 port w standardzie Base-T Ethernet 10/100, 1 port zgodny ze standardem Hi-Speed USB 2.0, gniazdo faksu RJ-11, wyjście liniowe RJ-11
Podajniki	1) Podajnik wejściowy 100 arkuszy 2) Automatyczny podajnik dokumentów 50 arkuszy 3) Odbiornik papieru 100 arkuszy
Obsługa nośników	A4, A5, B6, A6, koperty B5, C5 ISO, C6, DL ISO,
Gramatura papieru	70 – 90 g/m ²
Technologia wydruku	Druk laserowy, automatyczny druk dwustronny
Szybkość modemu	33,6 kb/s, auto negocjacja
Pamięć	64 MB
Panel sterowania	Wyświetlacz LCD
Pojemność pamięci faksu	250 stron
Obsługiwane systemy	Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows Serwer 2003, Windows Serwer 2008 R2 (wszystkie wersje 32-bitowe i 64-bitowe), Linux, Mac OS X

FAKS LASEROWY

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Szybkość druku	Druk 6 str./min dla formatu A4
Rozdzielczość wydruku	Druk laserowy 400 DPI
Szybkość modemu	33,6 kb/s, auto negocjacja
Podajniki	1) Podajnik 300 arkuszy 2) Podajnik automatyczny 30 arkuszy
Pamięć	400 odebranych stron
Panel sterowania	Wyświetlacz LCD
Książka adresowa	100 wpisów

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE TYP 2 (kopiarka + skaner + drukarka czarno-biała)

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Szybkość pracy	1) Druk 24 str./min dla formatu A4 2) Druk 15 str./nim dla formatu A3

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.11.2013

Dostawa sprzętu informatycznego (infrastruktury serwerowo-sieciowej) –
sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu pn.:
„Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji
wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



	3) Skanowanie 25 str./min dla formatu A4 przy skanowaniu monochromatycznym 4) Skanowanie 13 str./min dla formatu A4 przy skanowaniu kolorowym 5) Kopiowanie 25 str./min dla formatu A4 monochromatyczny w rozdzielczości 600x600 6) Kopiowanie 15 str./min dla formatu A3 monochromatyczny w rozdzielczości 600x600
Jakość	1) Rozdzielczość 1200x1200 dla druku oraz 600x600 dla kopiowania 2) Skanowanie w trybie czarnobiałym: 100x100, 150x150, 200x100, 200x200, 200x400, 300x300, 400x400, 600x600 3) Skanowanie w trybie kolorowym 100x100, 150x150, 200x200, 300x300
Miesięczny przebieg	50000 stron
Technologia wydruku	Druk laserowy, automatyczny druk dwustronny
Języki drukowania	PCL 6, PCL 5c, Postscript Level 3
Interfejs	Ethernet (100Base-TX / 10Base-T), USB Host I / F 2.0 x 1 port, USB Device
Obsługa protokołów sieciowych	TCP / IP (LPD / Port9100, HTTP), IPv4 / IPv6
Pamięć urządzenia	512 MB
Podajniki	1) Podajnik wejściowy 550 arkuszy 2) Podajnik odbioru: 250 stron
Obsługa nośników	A3, A4, A5, A6, koperty B5, C5 ISO, C6, DL ISO
Gramatura papieru	70 - 90 g/m ²
Zszywanie	Podwójne narożne
Panel sterowania	Wyświetlacz LCD
Technologia wydruku	Druk laserowy, automatyczny druk dwustronny
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows Serwer 2003, Windows Serwer 2008 R2 (wszystkie wersje 32-bitowe i 64-bitowe), Linux, Mac OS X

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE TYP 3 (kopiarka + skaner + drukarka kolor)	
Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Szybkość pracy	1) Druk 22 str./min dla formatu A4 dla koloru oraz monochromatyczne 2) Druk 12 str./min dla formatu A3 dla koloru oraz monochromatyczne 3) Skanowanie 70 str./min dla formatu A4 przy skanowaniu monochromatycznym 4) Skanowanie 70 str./min dla formatu A4 przy skanowaniu kolorowym 5) Kopiowanie 22 str./min dla formatu A4 monochromatyczny w rozdzielczości 600x600 6) Kopiowanie 13 str./min dla formatu A3 monochromatyczny w rozdzielczości 600x600
Jakość	1) Rozdzielczość 600x600 dla druku oraz 600x600 dla kopiowania 2) Skanowanie w trybie: 100x100, 150x150, 200x100, 200x200, 200x400, 300x300, 400x400, 600x600
Miesięczny przebieg	75000 stron
Technologia wydruku	Druk laserowy, automatyczny druk dwustronny
Języki drukowania	PCL 6, PCL 5c, Postscript level 3
Łączność	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet, USB 2.0
Obsługa protokołów sieciowych	TCP/IP (IPv4 / IPv6), LPD, IPP, SNMP, HTTP
Pamięć urządzenia	1024 MB,
Dysk twardy	160 GB

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.11.2013

Dostawa sprzętu informatycznego (infrastruktury serwerowo-sieciowej) –
sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu pn.:
„Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji
wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



Podajniki	1) Podajnik wejściowy na min 500 arkuszy 2) Podajnik odbioru 250 arkuszy
Obsługa nośników	A3, A4, A5, A6, koperty B5, C5 ISO, C6, DL ISO
Gramatura papieru	70 - 90 g/m ²
Zszywanie	Podwójne narożne
Technologia wydruku	Druk laserowy, automatyczny druk dwustronny
Szybkość modemu	33,6 kb/s, auto negocjacja
Wykańczanie	Grupowanie, sortowanie, zszywanie
Panel sterowania	Wyświetlacz LCD
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows Serwer 2003, Windows Serwer 2008 R2 (wszystkie wersje 32-bitowe i 64-bitowe), Linux, Mac OS X

CZYTNIK KODÓW KRESKOWYCH	
Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Źródło światła	Laser długości fali 650 +/- 10(nm)
Kształt promienia	1 linia skanująca
Zakres odczytu	Do 430 mm dla kodu UPC/EAN 100% Minimalna szerokość kodu 0,127 mm- 5 mil
Bezpieczeństwo	CDRH Class II/ IEC 60825-1:Class II
Prędkość i tryb odczytu	Tryb: wyzwalany ręcznie lub automatycznie, min. 100 skanów/sek.
Pobór prądu	Max. 175 mA
Interfejsy	USB, RS-232, PS2
Temperatura pracy	0 - +50°C
Dopuszczalna wilgotność	5% - 95% wilgotności bez kondensacji dla trybu pracy oraz przechowywania
Długość i rodzaj przewodu	200 cm, RJ45
Standardy odczytywanych kodów kreskowych	Kod 39, Przeplatany 2z5, Kod 128, Codabar, LOGMARS, UPC-A, UPC-E, UPC 2z5, EAN-8, EAN-13, Kod 93, UPC, MSI Plessey, UCC EAN, Postnet, Telephen, PDF 417, UPS Maxicode, Datamatrix, FIM, QR Code, Aztec, GS1, Databar, TCIF linked bar 39, Chinise Post Code, EAN 128, IATA, RSS, Code 11
Bezpieczeństwo	Certyfikat UL 1950, CSA C22.2 No.950, EN60950/IEC950, FCC Part 15 Class B, ICES-003 Class B, Dyrektywa EMC UE

ZESTAW DO ELEKTRONICZNEJ OBSŁUGI INWENTARYZACJI (DRUKARKA + KOLEKTOR)	
Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
DRUKARKA	
Rozdzielczość	203 DPI
Parametry druku	1) Możliwość druku termotransferowego 2) Druk na: etykiety na rolce lub składance, przywieszki perforowane lub bez perforacji 3) Fonty i grafika: Modyfikowana strona kodowa IBM 850
Obsługa kodów kreskowych	Kod 39, Przeplatany 2z5, Kod 128, Codabar, LOGMARS, UPC-A, UPC-E, UPC 2z5, EAN-8, EAN-13, Kod 93, UPC, MSI Plessey, UCC EAN, Postnet, Telephen, PDF 417, UPS Maxicode, Datamatrix, FIM, QR Code, Aztec, GS1, Databar, TCIF linked bar 39
Pamięć urządzenia	16 MB RAM , 64 MB Flash



Interfejs	USB, port szeregowy RS232
Materiały eksploatacyjne	1) Szerokość etykiet: 19mm - 111,76mm 2) Grubość etykiet: 0,0635mm - 0,254mm
Temperatura pracy	+4 - +35°C
Wymagania dodatkowe	Zestaw etykiet oraz taśma barwiąca do drukarki
KOLEKTOR	
Typ	Batch'owy, laserowy
Czas pracy na bateriach	Do 100 godzin pracy
Procesor	16 bitowy CMOS
Pamięć	Pamięć program: FLASH 1 MB Pamięć danych: RAM 2 MB
Wyświetlacz	100x64 pkt. (max 8 linii po 16 znaków), LCD, podświetlany, graficzny
Klawiatura	21 podświetlanych klawiszy gumowych
Czytnik kodów kreskowych	Dioda laserowa 650 nm
Odległość odczytu kodów	4-30 cm
Odczytywane kody kreskowe	Code 39, Industrial 25, Interleave 25, Codabar, Code 93, Code 128, UPCE, UPCE with ADDON 2, UPCE with ADDON 5, EAN8, EAN8 with ADDON 2, EAN8 with ADDON 5, EAN13, EAN13 with ADDON 2, EAN13 with ADDON 5
Interfejsy	USB, RS 232
Rozdzielczość czytnika	0,125 mm
Temperatura pracy	-20 - +60°C

CZYTNIK RCP	
Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Obudowa	ABS
Pamięć	RAM 128 kb (tj. Ok. 10 000 zdarzeń)
Pomiar czasu	Zegar czasu rzeczywistego (RTC) w syst. 24h
Wyświetlacz	LCD 2x16 znaków alfanumeryczny z podświetlaniem
Klawiatura	Membranowa 16-klawiszowa (4x4)
Obsługa czytników	Indala® (Motorola), Philips MIFARE®, HID®, UNIQUE, GP-20 (Giga™ TMS)
Wskaźniki:	1) Diody LED 2) Sygnalizator akustyczny
Obsługa urządzeń zewnętrznych	1) Zamek elektromagnetyczny (12V/1A) 2) Syrena alarmowa (12V/1A) 3) Przycisk zwalniania rygla 4) Czujnik krańcowy (kontaktron)
Transmisja	3.1.LAN (TCP/IP) 3.2.Asynchroniczna szeregowo: rs232 (opcja) 3.3.Asynchroniczna szeregowo: rs422 (opcja)
Temperatura pracy	-10°C - +55°C
Dodatkowa funkcjonalność	Podtrzymanie RAM'u i zegara (akumulator NiCd 3,6V/60 mAh)

KARTA RCP	
Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Typ	Mifare 1

SIWZ - nr sprawy ZRP.271.11.2013

Dostawa sprzętu informatycznego (infrastruktury serwerowo-sieciowej) –
sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu pn.:
„Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji
wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



Materiał	PVC, laminowana, standard ISO
Zasięg odczytu	10 cm
Częstotliwość pracy	13 - 14 Mhz
Temperatura pracy	-20°C - +50°C

CERTYFIKATY DO KOMUNIKACJI SERWEROWEJ (3 LATA)

Certyfikat Certum Commercial SSL

CERTYFIKATY DO PŁATNOŚCI KARTĄ (4 LATA)

Niekwalifikowany certyfikat zapisany w pliku KIR – do podpisywania płatności KIR PayByNet

3.4. Gwarancja jakości:

- Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu 3-letniej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.
- Okres gwarancji liczy się od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie usuwać wszelkie awarie i usterki uniemożliwiające lub utrudniające ciągłą pracę dostarczonego sprzętu w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu.
- Naprawy gwarancyjne będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego. W szczególnych przypadkach dopuszczalna jest naprawa w siedzibie Wykonawcy po uprzednim zabezpieczeniu danych przed nieuprawnionym dostępem (dyski twarde pozostają u Zamawiającego).
- W przypadku, kiedy naprawa nie będzie mogła być zrealizowana w terminie określonym w ppkt c), Wykonawca musi zapewnić na własny koszt sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od naprawianego.
- W przypadku urządzeń wykazujących się dużą wadliwością (więcej niż trzy awarie w okresie jednego roku uniemożliwiające prawidłową pracę) Wykonawca zobowiązany jest wymienić przedmiot zamówienia na nowy, wolny od wad o porównywalnych lub wyższych parametrach wraz z przeniesieniem danych na nowy sprzęt w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego czwartej awarii uniemożliwiającej jego pracę.
- Wykonawca musi zagwarantować możliwość wymiany sprzętu, w przeciągu jednego miesiąca licząc od daty odbioru, dostarczonego urządzenia na nowe (tego samego producenta i o parametrach zgodnych lub lepszych), jeżeli w trakcie użytkowania zostaną stwierdzone jego wady techniczne.
- Koszty dojazdu i transportu w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca.
- Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których sprzęt zostanie dostarczony (Zamawiający może usunąć opakowania po odbiorze przedmiotu umowy, co nie spowoduje utraty gwarancji).
- Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do wymiany i modernizacji podzespołów urządzeń oraz instalowania oprogramowania zgodnie z zasadami sztuki w tym zakresie.



3.5. Wymagane dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:

- a) formularz „Parametry techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) certyfi­kat lub deklaracja zgodności CE – dotyczy każdego zaoferowanego sprzętu (za wyjątkiem kart RCP i certyfi­katów do komunikacji serwerowej i płatności kartą)
- c) wynik testu PassMark w formie wydruku ze strony http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php potwierdzający, że zaoferowane procesory (w laptopach i zestawach komputerowych) w testach osiągają wynik nie gorszy niż minimalnie wymagany przez Zamawiającego,
- d) wynik testu PassMark w formie wydruku ze strony http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php potwierdzający, że zaoferowane karty graficzne (w laptopach i zestawach komputerowych) w testach osiągają wynik nie gorszy niż minimalnie wymagany przez Zamawiającego,
- e) deklaracja (oświadczenie) producenta lub niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań producenta z normami jakościowymi lub wydruk ze strony internetowej katalogu (www.eu-energystar.org lub www.energystar.gov) potwierdzające, że zaoferowany sprzęt spełnia normy Energy Star – dotyczy komputera przenośnego, zestawów komputerowych, monitorów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i skanera wielkoformatowego.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **1 miesiąca od daty zawarcia umowy**.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**
2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:**
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.**
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie sprzętu komputerowego i/lub urządzeń peryferyjnych o wartości co najmniej 70.000,00 zł brutto każde z nich.



- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 100.000,00 zł.

3. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI SIWZ oraz zawartych w nich informacjach.

ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wraz z ofertą należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V pkt 2 SIWZ, do oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;



oraz

- w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia:
- b) **wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie /wykaz potwierdzający wykonanie dostaw – spełnianie odpowiednio warunku opisanego w rozdz. V pkt 2b) SIWZ/, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.**

UWAGI:

Pod pojęciem **głównych dostaw** Zamawiający rozumie dostawę sprzętu komputerowego i/lub urządzeń peryferyjnych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wymaganego przez Zamawiającego. W „Wykazie wykonanych głównych dostaw” (zał. nr 6 do SIWZ) wystarczy zatem wykazać i przedłożyć dowody wykonania dostaw w liczbie i zakresie wystarczającym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego przez Zamawiającego w rozdz. V pkt 2b) SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej (tłum. 1).

Dopuszcza się, aby Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej przedłożył **dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw (np. referencje)**, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy **Zamawiający – Gmina Toszek** jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie (załącznik nr 6 do SIWZ) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - c) **opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 100.000,00 zł.**
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. **Odstępstwo co do niektórych dokumentów w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:**
- 5.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1b)-d) niniejszego rozdziału SIWZ, składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 5.1.a)-b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkanie poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. **Spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**
- 6.1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi wykazać **brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach**, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
- 6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, iż **łącznie** spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp.



ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na poniższy adres i numery:

Urząd Miejski w Toszku
Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
tel. (32) 237-80-22, 30; faks (32) 237-80-20; e-mail: zrp@toszek.pl

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

Jakiegolwiek inne zaadresowanie niż określone powyżej może spowodować wpłynięcie pisma do innej komórki organizacyjnej Urzędu, co może skutkować niezachowaniem ustawowych terminów z winy wnoszącego.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Zamawiający będzie posiadał pozytywny raport transmisji z faksu lub potwierdzenie wysłania wiadomości e-mail, a Wykonawca nie potwierdzi faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający przyjmuje, że przesłana korespondencja została mu doręczona skutecznie i ciężar dowodu jej niedoręczenia spoczywać będzie na Wykonawcy.
3. Zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 3 Pzp zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Tym samym ilekroć w prowadzonym postępowaniu Zamawiający wprowadzi obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu. Forma pisemna wymagana jest bezwzględnie do:
 - a) złożenia oferty wraz z załącznikami oraz zmian i wycofania oferty,
 - b) złożenia (uzupełnienia) przez Wykonawcę dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Pzp,
 - c) złożenia nowego wadium lub jego przedłużenia, w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej (*jeśli jest wymagane*),
 - d) wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej (*jeśli jest wymagane*).
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia):
mgr Andrzej Pruski – Inspektor
tel. (32) 237-80-30
 - b) w sprawach formalnych (dotyczących procedury przetargowej):
mgr Dominika Gmińska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych,
Rozwoju i Promocji Gminy
tel. (32) 237-80-22
w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.11.2013

Dostawa sprzętu informatycznego (infrastruktury serwerowo-sieciowej) –
sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu pn.:
„Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji
wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia **wadium** w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. z późn. zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium wnoszone **w pieniądzu** należy wnieść przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

ING Bank Śląski 87 1050 1298 1000 0023 5623 8861
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego, tj. faktyczny wpływ środków na konto Zamawiającego, a nie termin zlecenia (dokonania) przelewu przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się wpłaty wadium w kasie Urzędu.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wadium wnoszonego **w postaci niepieniężnej** – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w odrębnej kopercie odpowiednio opisanej (wadium, numer i nazwa postępowania) w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Toszku (pokój nr 19) przy ul. Bolesława Chrobrego 2, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy załączyć do oferty.
8. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe/ubezpieczeniowe:
 - a) zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium na pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp,
 - b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczonego (Gmina Toszek, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek),
 - e) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji/ubezpieczyciela,



- f) określenie okresu ważności gwarancji, tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.
9. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia bankowe/poręczenia innej instytucji (tj. poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej/poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości):
- a) zobowiązanie banku/innej instytucji do zapłaty sumy wadium na pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp,
 - b) wskazanie podmiotu, za który bank/inna instytucja dokonuje poręczenia,
 - c) dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - d) kwota, do wysokości której bank/inna instytucja będzie zobowiązany,
 - e) określenie okresu ważności poręczenia, tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14a) niniejszego rozdziału.
11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz (jeżeli jest wymagane) wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
- a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie,
 - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli żądano),
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zgodnie z dyspozycją art. 85 ust. 2-4 Pzp.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - sam lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, będą podlegać wykluczeniu z postępowania, chyba, że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Ofertę należy sporządzić na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać:
 - 5.1. Wypełniony szczegółowo **Formularz oferty**, złożony w formie oryginału - *załącznik nr 1 do SIWZ*.
 - 5.2. Wypełniony szczegółowo **Formularz cenowy**, złożony w formie oryginału - *załącznik nr 2 do SIWZ*.
 - 5.3. Wypełniony szczegółowo formularz „**Parametry techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia**” w formie oryginału - *załącznik nr 3 do SIWZ*.
 - 5.4. **Kopię wniesionego wadium**, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 5.5. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp**, złożone w formie oryginału - *załącznik nr 4 do SIWZ*.
 - 5.6. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp**, złożone w formie oryginału - *załącznik nr 5 do SIWZ*.
 - 5.7. **Wykaz wykonanych głównych dostaw**, złożony w formie oryginału - *załącznik nr 6 do SIWZ*.



5.8. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia wymienione w rozdz. VI pkt 1b)-d) oraz pkt 2b)-c) SIWZ, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.9. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, wymienione w rozdz. III pkt 3.5. SIWZ, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają ofertę zgodnie z wymogami poniżej:

- Wypełniony szczegółowo wspólny Formularz oferty, złożony w formie oryginału - załącznik nr 1 do SIWZ.
- Wypełniony szczegółowo wspólny Formularz cenowy, złożony w formie oryginału - załącznik nr 2 do SIWZ.
- Wypełniony szczegółowo wspólny formularz „Parametry techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia” w formie oryginału - załącznik nr 3 do SIWZ.
- Kopię wspólnie wniesionego wadium, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, złożone w formie oryginału - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć samodzielnie.
- Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. VI pkt 1b)-d) SIWZ, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć samodzielnie.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, złożone w formie oryginału - Wykonawcy mogą złożyć: wspólnie, tj.: podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na jednym oświadczeniu, albo odrębnie, tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym oświadczeniu.
- Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. VI pkt 2b)-c) SIWZ - wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich te dokumenty (jako jeden komplet).
- Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, wymienione w rozdz. III pkt 3.5. SIWZ, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jako wspólne dla nich te dokumenty (jako jeden komplet).



6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej, w języku polskim w sposób czytelny, napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
 - a) **osobę/y uprawnioną/e zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub**
 - b) **osobę/y posiadającą/e ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty.**
7. **Dokumenty wymienione w rozdz. III pkt 3.5. oraz w rozdz. VI pkt 1b)-d) i 2b)-c) należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, jeśli Wykonawca korzysta z ich potencjału w zakresie wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego lub ludzkiego, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Zamawiający będzie wymagał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
11. Oferta wraz z załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
12. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne zmiany, poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz zaopatrzyć parafą osób/y upoważnionych/ej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
15. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu i zaadresować w następujący sposób:



Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

OFERTA w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

***Dostawa sprzętu informatycznego (infrastruktury serwerowo-sieciowej) –
sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu pn.:***

*„Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji
wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”*

/nr sprawy: ZRP.271.11.2013/

NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU OTWARCIA OFERT

Uwaga: Koperta powinna być również oznaczona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy
/ wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, by umożliwić zwrot
nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie

16. Jeżeli oferta zostanie złożona i opisana w sposób inny niż podany w pkt 15 (zwłaszcza gdy nie będzie adnotacji „Oferta” i informacji o zakazie jej otwierania przed upływem terminu otwarcia ofert), Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.
17. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiany muszą być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzone zmiany winny być złożone na takich samych zasadach, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem: „ZMIANA” i dostarczone na adres wskazany w pkt 15 niniejszego rozdziału. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian do oferty musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian – pkt 18) z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzającą uprawnienia osoby podpisującej „WYCOFANIE” do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.11.2013

Dostawa sprzętu informatycznego (infrastruktury serwerowo-sieciowej) –
sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu pn.:
„Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji
wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”



20. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
21. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 03.10.2000 r. CKN 304/00). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **10.10.2013 r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
sekretariat – pokój nr 19 /I piętro/

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Przyjęte oferty zostaną opatrzone adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której zostały przyjęte. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert, podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Pzp.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10.10.2013 r. o godz. 9:10** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku
Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
Sala sesyjna /II piętro/



5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. We Formularzu Oferty (*załącznik nr 1 do SIWZ*) należy podać cenę oferty:
 - cenę ofertową łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto) zapisaną cyfrowo i słownie,
 - cenę ofertową bez podatku VAT (netto),
 - należny podatek VAT (ze wskazaniem kwoty i stawki procentowej)obliczając ją w następujący sposób (wypełniając „Formularz cenowy” – *załącznik nr 2 do SIWZ*):
 - należy przemnożyć cenę jednostkową netto przez ilość w danej pozycji,
 - dla wartości netto w każdej pozycji należy obliczyć podatek VAT (z podaniem stawki procentowej i wartości kwotowej podatku),
 - do wartości netto należy dodać uzyskaną kwotę podatku, obliczając wartość brutto w każdej pozycji,
 - i zsumować wartości netto, VAT i brutto poszczególnych pozycji.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. III SIWZ.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
5. Cena oferty i poszczególne ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
6. Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 Pzp, poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu stanowi:

cena – 100 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryterium określonego w pkt 1 oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium według następujących zasad i wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

gdzie:

C_N – najniższa cena oferowana przez Wykonawców

C_{OB} – cena oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową, obliczoną wg wzoru z pkt 2.

ROZDZIAŁ XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z dyspozycją art. 94 Pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.



5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych podmiotów, jeżeli nie zostały one dołączone do oferty. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna określać co najmniej:
 - a) lidera,
 - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców,
 - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców,
 - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy) i za należyte wykonanie zamówienia.
6. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

ROZDZIAŁ XV WYMAGANIE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we **wzorze umowy** stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na warunkach jak niżej i w przypadku:
 - wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne, niemożliwe do zapobieżenia i poza kontrolą Stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - zmiany w danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych,
 - zmiany obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli w wyniku tych zmian konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - ustawowej zmiany stawki podatku VAT, której zastosowanie nie będzie skutkowało zmianą wysokości brutto wynagrodzenia umownego,
 - wstrzymania produkcji, (której nie można było przewidzieć) określonego modelu sprzętu, pod warunkiem że Wykonawca dostarczy urządzenie o parametrach technicznych nie gorszych niż te, które zostały wyspecyfikowane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zmianie,



- pojawienia się na rynku sprzętu nowszej generacji pozwalającego na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy lub pojawienia się na rynku sprzętu o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie, pod warunkiem, że zmiany wskazane powyżej nie spowodują zmiany ceny ofertowej (dotyczy tylko i wyłącznie przypadku wymiany na nowe urządzenia wykazującego się dużą wadliwością),
- zmiany (wydłużenia) terminu realizacji umowy - tylko na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego, w tym m.in.: czasowego wstrzymania produkcji określonego modelu urządzenia, tymczasowego braku konkretnego modelu sprzętu w krajowym kanale dystrybucyjnym producenta,
- zmiany sposobu i formy zapłaty wynagrodzenia - w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Stosownie do zapisów w art. 180 ust. 2 Pzp, odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp (pkt 4 niniejszego rozdziału).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
11. Terminy na wniesienie odwołania w przedmiotowym postępowaniu:
 - 11.1. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 11.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 11.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11.1. i 11.2. wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Szczegółowe warunki odnośnie postępowania odwoławczego określono w Dziale VI Rozdział 2 Pzp.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna (nie stosuje się do Prezesa Urzędu).



16. Szczegółowe warunki odnośnie postępowania toczącego się na skutek wniesienia skargi uregulowane są w Dziale VI Rozdział 3 Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
4. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:**
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
Adres poczty elektronicznej: e-mail: zrp@toszek.pl
Adres strony internetowej: www.toszek.pl, www.bip.toszek.pl
6. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**
W związku z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Wszelkiego rodzaju rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:**
Nie dotyczy niniejszego postępowania.
8. **Wysokość zwrotu kosztów postępowania:**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
9. **Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom:**
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. **Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone Podwykonawcom:**
Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.



ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Druk – „Formularz oferty” – załącznik **nr 1** do SIWZ.
2. Druk – „Formularz cenowy” – załącznik **nr 2** do SIWZ.
3. Druk – „Parametry techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia” – załącznik **nr 3** do SIWZ.
4. Druk – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp” – załącznik **nr 4** do SIWZ.
5. Druk – „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp” – załącznik **nr 5** do SIWZ.
6. Druk – „Wykaz wykonanych głównych dostaw” – załącznik **nr 6** do SIWZ.
7. Wzór umowy – załącznik **nr 7** do SIWZ.